

# ***ŠKOLNÍ ŘÁD***

*Základní škola a Mateřská škola,  
Louka u Litvínova, okres Most*



<b>Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most</b>	
435 33 Louka u Litvínova, Husova 163	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.	87/2020
Vypracovala:	Mgr. Radka Jašontková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

### **Úvodní ustanovení školního řádu**

- Společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.
- Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Umožnit žákům, aby do školy chodili rádi.
- Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

### **Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy**

- Je rovnoprávným členem školního společenství.
- Je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.
- Je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům společenství je tolerantní a naplněné vzájemnou úctou a respektem
- Je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

## **Obsah školního řádu**

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Ochranu osobnosti ve škole (učitel, žák)
4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před nákazou COVID-19 a pravidla pro distanční výuku v době nařízení karantény, nebo mimořádného opatřeními KHS nebo opatřeními MZd.
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).
11. Součásti školy
12. Přílohy

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole**

#### **Základní práva žáků**

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- žák má právo na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).

- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky a mají právo na jejich řádné projednání,
- žák má právo dělat chyby. i z neúspěchu se může poučit, začít znovu a lépe
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- žák má právo získat informace, které potřebuje a od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz
- účastnit se všech akcí pořádaných školou
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- žák má právo odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy, může použít i schránku důvěry u vstupu do školy
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením

### **Každý žák má práva daná Úmluvou o právech dítěte.**

#### **Základní povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

- při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodných přezůvek
- nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
- být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven potřebnými pomůckami, včetně žakovské knížky. v případě, že zapomene, dokáže se slušně omluvit
- slušně pozdravit každého dospělého pohybujícího se ve škole, se kterým se daný den ve škole potká
- zacházet šetrně s učebnicemi a školním majetkem, pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, musí ji on nebo jeho zástupci odstranit či finančně uhradit jejich opravu
- pokud má na svou zodpovědnost ve škole svůj mobilní telefon, uvést jej v průběhu vyučování do tichého vyzvánění a o přestávku používat tak, aby nerušil ostatní
- ví, že ve škole jsou učebny a místnosti (tělocvična, učebna PC, keramická dílna, kabinety) kam může vstoupit pouze s učitelem
- ví, že školu nemůže opustit bez doprovodu dospělé osoby
- v lidských vztazích je nutná důvěra, proto se snaží chovat a mluvit čestně a pravdivě.
- na tv používat doporučené oblečení a obuv, tyto věci se mohou uschovávat na určeném místě ve škole, povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky apod.).
- spory a hádky se snažit řešit diskusí, ne rvačkou

- s ohledem na své zdraví respektovat zákaz kouření a užívání všech návykových látek ve škole i mimo ni. Je si vědom, že při porušení tohoto zákazu, bude využito všech dostupných výchovných opatření
- v dopravních prostředcích i při pobytu mimo budovy školy dodržovat pravidla silničního provozu a slušného chování
- dodržovat tento řád školy

### **Základní práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají práva:

- po domluvě s učitelem, popř. s vedením školy vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole
- dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy
- jednat s kterýmkoli kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte
- předkládat a obhajovat potřeby své vlastní i ostatních zákonných zástupců žáků osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry u vstupu do školy
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

### **Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. (zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 sb., školský zákon)
- vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu stvrzovat podpisem
- omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky do dvou dnů od doby nepřítomnosti; v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (má-li být nepřítomnost delší než čtyři vyučovací dny, požádat písemně ředitele školy – formulář u třídního učitele)
- na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte
- pomáhat svému dítěti při plnění školních povinností (vytvoření podmínek pro učení)
- nepřítomnosti delší než dva dny se včas informovat u třídního učitele o probíraném učivu

- svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

## **2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škol.
- na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci
- právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte
- právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům handicapovaným

- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací
- připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění na škole a umožnit jim i žákům se specifickými potřebami
- objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a průběh a výsledky jejich školní činnosti
- ve škole se přezouvat
- odpovědět na pozdrav žáka
- na požádání projednat s rodičem jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte.
- pokud má ve škole svůj mobilní telefon, uvést jej v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

### **3. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### **4. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Docházka do školy, příchod a odchod, pobyt ve škole (začátek vyučování).**

- žakovský vchod se otevírá v 7.35 hod.
- na odpolední vyučování začínající v 13.35 hodin čekají žáci před vchodem a do školy vstupují teprve v přítomnosti příslušného učitele

- žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi se světlou podrážkou, dbají na to, aby byly jejich věci úhledně uloženy, v kapsách odložených svršků nenechávají cenné věci ani peníze

### **Vyučování**

- základní pravidla chování ve třídě, která nebudou v rozporu s tímto řádem, domlouvají žáci společně s třídní učitelkou na začátku školního roku a pravidla zveřejní na viditelném místě ve třídě. Tato pravidla mohou po společném projednání v průběhu roku dále zpřesňovat

### **Přestávky**

#### **○ Zvonění**

1. vyučovací hodina	<b>7,55 – 8,40</b>
2. vyučovací hodina	<b>8,50 – 9,35</b>
3. vyučovací hodina	<b>9,55 – 10,40</b>
4. vyučovací hodina	<b>10,50 – 11,35</b>
5. vyučovací hodina	<b>11,45 – 12,30</b>
7. vyučovací hodina	<b>13,35 – 14,20</b>

- vstup do kanceláří, sborovny a kabinetů je žákům povolen po předchozím dovolení
- o přestávkách žáci se svolením pracovníka vykonávajícího dozor mohou hrát hry, v případě pěkného počasí velkou přestávku mohou trávit na určeném prostranství zahrady školy, čekají při tom na pracovníka vykonávajícího dozor
- během vyučování lze žáka ze školy vyzvednout pouze osobně (zákonným zástupcem dítěte, popř. jinou pověřenou osobou), rodič o tom předem informuje třídního učitele

### **Ukončení vyučování**

- po ukončení vyučování v určité učebně žáci posbírají větší papírky, setrou tabuli, schovají své pomůcky z lavice i z pod lavice do tašky či skříněk, zvednou židličky
- do šatny žáci odcházejí pod dozorem vyučujícího poslední hodiny
- v šatně se žáci rychle přezouvají a oblékají, své přezůvky mohou v šatně ponechat uložené tak, aby mohla být šatna vyčištěna
- na prostranství před školou se žáci zdržují pouze nezbytnou dobu, chovají se při tom ukázněně



## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis v třídní knize.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2,3 vyhlášky o základním vzdělávání). Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
- Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Bezpečnost žáků v tělocvičně je zajištěna ustanoveními ve vnitřních organizačních pokynech, a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině. Žáci mohou vstupovat do tělocvičny jen s učitelem (vedoucím zájmového útvaru). Na učitele žáci čekají v šatně. Cenné věci při hodinách TV je žák povinen předat vyučujícímu. Neučiní-li tak, škola nenesе za případnou ztrátu ani poškození odpovědnost.
- Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- Za žáky, kteří opustí budovu školy v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, nenesе škola odpovědnost.
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce.

- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele.

## **Úrazy žáků**

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u hospodárky školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ... (v kanceláři školy).

## **Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům přísně zakázáno. Zjištění těchto činností v prostorách nebo areálu školy je vážným porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, příp. orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Projevy šikany, tj. násilí, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- V případě jakéhokoli projevu a formy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, příp. orgán sociálně-právní ochrany dětí.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před nákazou COVID-19 a pravidla pro distanční výuku v době nařízení karantény, nebo mimořádného opatřeními KHS nebo opatřeními MZd.**

### **Výskyt onemocnění covid-19 u žáka nebo zaměstnance školy**

Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáky, zákonné zástupce nezletilých a svého zřizovatele.

### **Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19**

- Škola je povinna zajistit „oddělení žáků, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je **nutné volit tento postup:**

1/ **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy **je přítomen** jeho zákonný zástupce - žák není vpuštěn do budovy školy

2/ **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy a **není přítomen** zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost **oznámí zákonnému zástupci neprodleně** a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.

3/ **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** žáka ve škole; neprodleně dojde k **poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti** nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a **současné informování zákonného zástupce** nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy

- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

### **Pravidla pro distanční výuku**

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

#### **A) prezenční výuka**

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků/, který **nepřekročí více jak 50 %** účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.
- **Škola** nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a **postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.**
- Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti/žáci/studenti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### **B) smíšená výuka**

- V případě, že se onemocnění či karanténa týká **více jak 50 % účastníků konkrétní třídy** či oddělení, je **škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat** žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce.
- **Ostatní děti/žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.**
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.

#### **C) distanční výuka**

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole **alespoň jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem.**
- Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.
- Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.
- **Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat!**

## **Školní stravování**

Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:

- V rámci možností školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin
- Hygiena a úklid podle pravidel stanovených v předchozím textu.
- Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.
- Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).
- Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách.

## **Úplata za vzdělávání a stravování**

- Pokud je určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující:
  - Ve školní družině stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženu podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Poškozování školního majetku je nepřijatelné. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami
- Na každou závadu upozorní vyučující
- Ve své kmenové třídě i odborné učebně udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.

## **8. Podmínky ukládání výchovných opatření**

### **Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření**

#### **Výchovnými opatřeními jsou:**

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

## Pochvaly

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

## Kázeňská opatření

### Kázeňská opatření se uloží, pokud:

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

### Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- 
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
  - Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

## Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

**Opatření při neomluvené absenci** (neomluvení žáka zákonným zástupcem telefonátem, písemnou, elektronickou nebo osobní formou do 72 hodin od počátku absence žáka):

- 0 - 5 neomluvených hodin - důtka třídního učitele
- 6 - 10 neomluvených hodin - důtka ředitele školy
- 11 - 30 neomluvených hodin - 2. stupeň z chování
- Nad 30 neomluvených hodin - 3. stupeň z chování

## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Viz příloha č. 1

## **10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

### **Závaznost školního řádu**

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

### **Závěrečná ustanovení**

- Tento řád je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělání.
- Tento řád je závazný pro všechny žáky, pracovníky školy a rodiče. Ředitel školy je povinen zajistit jeho zveřejnění na www stránce školy a na informační tabuli školy. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 26. 8. 2018
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2020.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy. Seznámení se školním řádem stvrzují svým podpisem.

- Každá nová změna musí být přijata pedagogickou radou a schválena Školskou radou.
- Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

## **11. Součástí školy**

- Školní jídelna
- Školní družina
- Mateřská škola

## **12. Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz příloha č. 1

Školní řád ŠD – viz příloha č. 2

Školní řád MŠ – viz příloha č. 3

Pravidla pro tělesnou výchovu – viz příloha č. 4

V Louce u Litvínova dne 25. 8. 2020

Mgr. Radka Jašontková  
ředitelka školy