

Základní škola a Mateřská škola Louka u Litvínova

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Mateřská škola Louka u Litvínova, Sokolovská 10

„Ať jsi holka nebo kluk, udělejme spolu kruh“



Obsah

1. PROVOZNÍ ČÁST.....	2
1.1. Identifikační údaje.....	2
1.2. Charakteristika mateřské školy	3
1.3. Cíle naší MŠ.....	3
1.4. Provoz a organizace	5
1.5. Materiální podmínky:.....	6
1.6. Hygienické podmínky :.....	8
1.7. Životospráva:	8
1.8 . Psychosociální podmínky :	8
1.9. Řízení MŠ, personální, pedagogické zajištění:.....	10
1.10. Spolupráce s institucemi	10
1.11. Charakteristika Školního vzdělávacího programu „Ať jsi holka nebo kluk, udělejme spolu kruh“	11
2. V Ý C H O V N Ě V Z D Ě L Á V A C Í Č Á S T.....	12
2.1. Cíle předškolního vzdělávání	12
2.2. Úkoly předškolního vzdělávání.....	13
2.3. Specifika předškolního vzdělávání, formy a metody vzdělávání	13
2.4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	14
2.4.1. Vzdělávání dětí s podpůrným opatřením:	15
2.4.2 Vzdělávání nadaných dětí:	16
2.4.3 Jazyková příprava dětí s odlišnou znalostí českého jazyka	17
2.4.4 Individuální vzdělávání dětí:	17
2.4.5 Vzdělávání 2letých dětí:.....	18
2.5. Hlavní činnosti předškolního vzdělávání:	19
2.6. Obsah předškolního vzdělávání - charakteristika integrovaných bloků	20
3. AUTOEVALUACE.....	21
3.1. Evaluace ŠVP.....	21
3.2. Evaluace TVP	22

1. PROVOZNÍ ČÁST

1.1. Identifikační údaje

Školní vzdělávací program byl zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – 32 – 405/2004 – 22

Platnost dokumentu: od 1.9.2022

Č.j.- 47/2022

Základní údaje:

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Louka u Litvínova, okres Most
435 33 Louka u Litvínova, Husova 163

Příspěvková organizace

IČO: 72 743 158

t.č. - 476 744 393

t.č. - 773 836 651

e-mail: zslouka@zslouka.cz

PID datové schránky: p3dpe7e

<https://www.zslouka.cz>

Ředitelka školy: Mgr. Radka Jašontková

Zřizovatel: Obec Louka u Litvínova, okres Most
Sokolovská 127
Louka u Litvínova, 435 33
IČO: 00 266 043

Adresa MŠ: Mateřská škola Louka u Litvínova
Sokolovská 10
Louka u Litvínova, 435 33
t.č. - 773 836 651
www.mslouka@zslouka.cz

Projednán:

Ředitelka ZŠ dne:

Zpracoval kolektiv Mateřské školy Louka u Litvínova

1.2. Charakteristika mateřské školy

Naše mateřská škola se nachází téměř na konci obce. Zřízena byla z rodinného domu v roce 1963. Začínala jako dvoutřídní, později se stala jednotřídní mateřskou školou, kterou je i v současné době a poskytuje dětem předškolní vzdělávání, východu a rozvoj osobnosti ve věku od 2 do 7 let věku, s provozní dobou od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Vzhledem k tomu, že budova byla zachována, prostory pro pobyt dětí se nacházejí v přízemí a v 1.patře. Prostory školní kuchyně slouží také ke stravování žáků základní školy a pro děti soukromé MŠ Liška v Litvínově. Vzhledem k poloze naší mateřské školy mají děti možnost při pobytu venku využít louky, lesy. K mateřské škole patří školní zahrada, která je vybavena průlezkami, houpačkami, altánkem a pískovištěm. Asfaltová plocha slouží nejen k hrám, ale i jako malé dopravní hřiště.

Na chodu mateřské školy se podílí 6 zaměstnanců:

3 učitelky (jedna na zkrácený úvazek), vedoucí jídelny a kuchařka, kuchařka (na poloviční úvazek) a uklízečka.

1.3. Cíle naší MŠ

Dlouhodobý cíl:

- vést děti k samostatnosti, rozvíjet a podporovat jejich myšlení, prožívání, sebejistotu
- zaměřit se na sebeobsluhu, dodržování hygienických návyků /část dětí pochází ze sociálně slabších rodin/
- učit děti přijímat změny a přizpůsobit se jim / být tolerantní, schopné uplatnit se a prosadit své názory/
- respektovat individuální zvláštnosti dítěte
- během celého dne vycházet z potřeb dítěte a dbát na jeho rozvoj získaný formou hry a prožitků
- snažit se, aby se děti cítily v mateřské škole spokojeně a bezpečně
- být přátelský, učit se laskavosti
- naslouchat druhým a snažit se je pochopit
- vnímat prostředí kolem sebe a podílet se na jeho uspořádání
- poznávat přírodu a podílet se na její ochraně
- dokázat ve slušnosti prosadit svůj názor
- začlenit do kolektivu děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané

Střednědobý cíl

<i>Cíl</i>	<i>Prostředek</i>
- podporovat duševní pohodu, sebedůvěru a pohodu všech lidí	- respektování individuálních zvláštností - respektování pravidel soužití - skupinové a individuální činnosti - vytvoření klidné atmosféry - vytvoření pravidel pro rodiče a respektovat je - hodnotící kruh
- vytvářet pozitivní vztah k přírodě	- pobyty venku - výlety - práce s přírodninami - knihy a encyklopedie
- vzbuzovat zájem, zvědavost, vlastní tvořivost, fantazii dítěte a ctižádost dítěte	- experimentování - činnosti v CA - zařazování tvořivých her - zařazení prožitkových činností - dostatečné zajištění materiálu, pomůcek - motivací a nabídkou zajímavé činnosti
- podporovat komunikaci, rozvíjet slovní zásobu	- práce s knihou - individuální činnost při procvičování logopedie, slovní hrátky - ranní a komunitní kruh - jazykové chvíle
- vést děti k pohybovým aktivitám a tělesnému rozvoji dítěte	- rozmanitá nabídka pohybových her - nabídka motorických činností při pobytu venku - aktivní pobyt venku - využití tělocvičny TJ Baník - zařazování činností na školní zahradě - vytvoření koutku pro rozvoj hrubé a jemné motoriky a tělesné koordinace

- podporovat tradice školy - spolupracovat s rodiči, OÚ	- společné akce pro rodiče, ZŠ a veřejnosti - spolupráce na akcích pořádaných OÚ - informační schůzky a dny - komunikace s rodiči
- další vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků	- semináře - odborná literatura

Krátkodobý cíl – 1 rok

- Krátkodobé cíle jsou vytýčeny v Třídním vzdělávacím programu a ročním plánu.

1.4. Provoz a organizace

- provozní doba od 6.00 - 16.00 hodin
- denní režim je přizpůsoben tak, aby reagoval na individuální a aktuální požadavky dětí
- MŠ je povolena výjimka počtu dětí z 24 na 28

Přijímání dětí:

- věková hranice od 2 - 7 let
- v měsíci květen se koná Den otevřených dveří a zápis do MŠ (je-li volné místo, příjem dětí i během školního roku)
- děti se přijímají podle kritérií, která jsou stanovena na každý školní rok
- *pro přijetí jsou potřebné tyto doklady:*
 - žádost k přijetí k předškolnímu vzdělávání
 - evidenční list potvrzený dětským lékařem
 - v případě mimořádného opatření, např. Covid – 19, se postupuje dle vládního nařízení

Ranní příjem, vydávání a omlouvání dětí

- scházení dětí od 6:00 - 8:00 hod. /po dohodě i déle/
- rodiče předají dítě osobně do třídy a podají informaci o zdravotním stavu dítěte
- pokud se dítě do MŠ do 7:45 hod. nedostaví, bude automaticky omluveno

Vyzvedávání dětí:

- po obědě cca 12.00 hod.
- po odpolední svačině cca 14.30 – 16.00 hod.
- pokud rodič potřebuje vyzvednout své dítě dříve, nahlásí předem učitelce
- jestliže rodiče pověří jinou osobu k vyzvedávání dítěte, musí být zaznamenán v evidenčním listě, osoba do 15-ti let předem sepsána písemná dohoda- zplnomocnění /formulář u učitelky/

Platby v MŠ:

a) stravné: platí se týden před následujícím měsícem

- platí se převodem na účet (č.ú. uvedeno na informační nástěnce, webových stránkách)
- výše stravného je stanoveno ve Směrnici o školním stravování, která je umístěna na nástěnce

b) úplata MŠ:

- viz Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání je umístěna na nástěnce
- platba je povinná, pokud je dítě trvale přihlášeno do MŠ tzn platí se i v době nepřítomnosti za celý měsíc, platí se převodem
- za měsíc červenec a srpen se úplata poměrně sníží
- neplatí děti s povinným předškolním vzděláním – poslední rok před nástupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky
- neplacení stravného a úplaty je posuzováno jako porušení Školního řádu a může dojít k ukončení předškolního vzdělávání

1.5. Materiální podmínky:

- MŠ má bezpečný prostor k volnému pohybu dětí, vyhovuje spíše individuálním činnostem nebo činnostem nenáročným na prostor
- skupinové činnosti jsou zařazeny hlavně při pobytu venku nebo takové, aby se dodržovala bezpečnost dětí- zejména při odpoledních činnostech
- v přízemí mateřské školy se nachází šatna, kuchyň, jídelna, umývárna, šatna pro zaměstnance, úklidová místnost, třída společně s hernou a chodba
- šatna je vybavena šatními skříňkami, na podlaze jsou dlaždice s hrubou strukturou, každé dítě má svou značku, na které si ukládá své osobní věci, věci na pobyt venku jsou uloženy v košíčku, který mají děti k dispozici při oblékání

- jídelna slouží také ke stravování žáků základní školy, je vybavena s nastavitelnými stolečky 3 velikostí a židličkami ve 3 velikostech, odkládacím stolem na nádobí, dále nábytkem pro žáky ZŠ
- umývárna je obložena dlaždicemi a dlažbou, zabudováno 6 WC s oddělenými boxy, 6 umyvadel pro děti, sprchový kout a výlevka, součástí umývárny je oddělené sociální zařízení pro zaměstnance, poličky na odkládání kelímků, kartáčků a zavěšení ručníků, hřebení, pro děti od 2 let až podle potřeby přebalovací box, nočníky
- herna má dvě části - přední část slouží jako třída, je vybavena stolečky a židličkami ve dvou výškových velikostech, skříňky a police jsou nízké a tím je dětem umožněn přístup k stavebnicím, didaktickým hrám i pomůckám, zadní část místnosti pokryta kobercem slouží jako herna
- v herně a třídě jsou vybudovány koutky - „Domácnost“, „Kostky“, „Výtvarný a pracovní koutek“, „Kniha“, pracovní stůl s počítačem
- vzhledem rozvržení této místnosti a tělocvičny v 1. patře - chybí dostatečný prostor k pohybovým aktivitám, tento nedostatek je vyřešen plnění pohybových aktivit při pobytu venku nebo v tělocvičně TJ Baník
- v 1. patře se nachází ložnice, tělocvična, sborovna a kabinety
- ložnice k odpočinku dětí je vybavena lehátky dvou velikostí, jsou trvale rozložena a označena značkami, podle potřeby se lehátka obměňují, podél ložnice je půdní prostor, který slouží jako sklad s prádlem
- tělocvična je vybavena tělocvičným náradím, které je kontrolováno 1x ročně revizním technikem, děti cvičí na karimatech, podél těchto místností jsou půdní prostory, které slouží jako kabinet hraček, tělocvičného nářadí, výtvarných a pracovních pomůcek, mycích prostředků
- tělocvična slouží také k řízeným činnostem pro starší děti
- kabinet s didaktickými pomůckami a učitelská knihovna slouží i jako místnost pro logopedickou a individuální činnost
- sborovna vybavena počítačem slouží i jako místnost pro zaměstnance k přestávkám na svačinu
- veškeré vybavení a prostory splňují hygienické, zdravotně nezávadné a bezpečnostní požadavky
- hračky a pomůcky jsou zdravotně nezávadné, odpovídají počtu dětí a jejich věku, průběžně se obnovují a doplňují
- vytápění MŠ je zajištěno ústředním topením na plynový kotel

- na úpravě a výzdobě prostorů školy se podílejí nejen pracovníce MŠ, ale i děti svými pracemi, které jsou umístěny tak, aby je mohli prohlédnout i jejich rodiče (nástěnky, výstavky dětských prací).

1.6. Hygienické podmínky :

- výměna prádla:
- lůžkoviny.....1x za 3 neděle
- ručníky.....1x za týden
- pyžama.....1x za týden
- prádlo se pere v MŠ v automatické pračce
- vyprané prádlo žehlí školnice napařovací žehličkou a ukládá do uzavřené skříně, která je umístěna na půdě

1.7. Životaspráva:

Stravování:

- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (kontrola OHES), měsíční vyhodnocení spotřebního koše
- orientační časový rozvrh:

přesnídávka	cca 9:30 hod.
oběd	cca 12.30 hod.
odpolední svačiny	cca 14.30 hod.
- větší děti si samy vezmou nádobí i jídlo /při svačině a druhý chod oběda/
- všechny děti mají možnost přídatků
- žáci ze základní školy docházejí do budovy MŠ na obědy v doprovodu vychovatelky na tři skupiny – 1. skupina 12.15 hod., 2. skupina 12,45hod., 3. skupina 13.00hod.
- pitný režim: ve třídě během celého dne, děti mají k dispozici skleničky, konvička a barel s nápoji, dětem se nabízí čaj, sirup, džus, čistá voda
- v letních měsících mají pitný režim i při pobytu venku na ŠZ

1.8. Psychosociální podmínky :

- MŠ ručí za bezpečnost dítěte, poskytuje sociální péči, a tím zajišťuje dětem uspokojování jejich biologických potřeb (pravidelné a správné dodržování hygienických návyků)
- dbáme na střídání činností při uspořádání dne života v MŠ – hra, střídání rušných

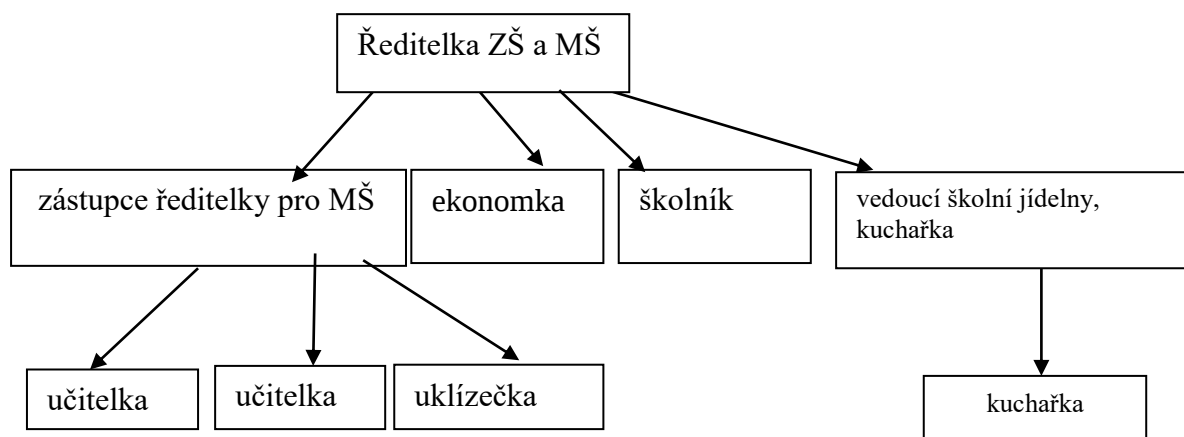
a klidových činností, společné činnosti, jídlo, pobyt venku, klid na lůžku, spánek

- velký důraz klademe na dodržování zásad duševní hygieny (dítě nikdy nepřetěžujeme, nespěcháme na něj, ale pro ostatní nevytváříme zbytečné časové prostoje, učitelka nekřičí a nesmí používat ironii).
- vytváříme podmínky pro zdárný rozvoj osobnosti a individuality
- uspokojujeme přirozené potřeby dětí
- podporujeme jejich tělesný, psychický a sociální vývoj
- zprostředkováváme dětem přitažlivé a zajímavé činnosti
- snažíme se vytvářet radostné prostředí, klidnou pohodu, kladné vztahy mezi dětmi
- podporujeme pozitivní přístup k lidem kolem nás
- pedagogické pracovnice ručí za bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v MŠ
- mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v okolí MŠ
- děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku vždy s ohledem na okamžitý stav ovzduší či jiné přírodní překážky (nevychází: mráz pod -10 stupňů, náledí, silný vítr, prudký déšť, inverze - stav ovzduší se telefonicky ověřuje v ekologickém centru)
- děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v okolí MŠ
- předcházíme rizikovým situacím
- pracujeme v menší i společné skupině
- po ranním kruhu dělíme děti na starší a mladší- mladší děti zůstávají v herně, kde se provádí tělovýchovná chvilka, řízená činnost a CA, starší děti odcházejí na tělocvičny, kde se provádí tělovýchovná chvilka a řízená činnost, CA plní v herně a třídě (mladší děti jsou již na svačině)

Orientační časový rozvrh denních činností

6.00 – 8.45	Příchod dětí, volné hry a nabízené činnosti, úklid hraček
8.45 – 9.30	Komunitní kruh, tělovýchovná chvilka, řízená činnost
9.30 – 9.45	Hygiena, přesnídávka
9.45 -11.30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30 - 12.00	Hygiena, oběd, rozchod dětí po obědě domů
12.00 - 12.30	Ukládání dětí na lehátko, poslech pohádky
12.30 - 14.00	Klid na lůžku, spánek, nabízené činnosti
14.00 - 14.30	Převlékání, hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16.00	Volné hry, činnosti podle přání dětí, individuální činnosti, rozcházení dětí

1.9. Řízení MŠ, personální, pedagogické zajištění:



- pracovnice MŠ se svým iniciativním přístupem a vlastní odpovědností se podílí na řízeném a bezproblémovém chodu školy
- každá pracovnice si plní své úkoly dle pracovní náplně a dodržuje bezpečnost práce
- další vzdělávání pedagogických zaměstnanců a prohlubování znalostí v oboru formou účastí na seminářích, webinářích, samostudiu odborné literatury

Plán pedagogických rad a provozních porad:

- pedagogické rady: v měsíci září, leden, červen
- provozní porady: v měsíci srpen, červen
- další rady a porady dle potřeby a nutnosti

Hospitační a kontrolní činnost

- průběžně během celého roku formou slovního hodnocení
- zaměření hospitace podle bodů stanovených kritérií
- kontrolní činnost v průběhu celého roku

1.10. Spolupráce s institucemi

A/ Spolupráce s rodiči

- seznámit rodiče se ŠVP, TVP, Školním řádem
- pomocí nástěnky, webových stránek a emailem aktuálně informovat rodiče o dění v MŠ
- společně působit na děti, respektovat jejich individuální zvláštnosti
- spolupracovat při zvelebení prostoru MŠ /drobné opravy, nátěry/

- účastnit se na společných akcí pořádaných ZŠ a MŠ
- informační schůzka pro rodiče
- informační den pro rodiče

B/ Spolupráce se základní školou

- účast na zápisu do 1. třídy
- společné akce pro děti a rodiče z MŠ a ZŠ
- provozní porady ředitelka a zástupce ředitelky pro MŠ

C/ Spolupráce s ostatními institucemi

- s OÚ v obci – Vítání občánků
 - Vystoupení pro veřejnost
 - Pálení čarodějnic
- různé besedy – PČR, Záchraná služba, Hasiči
- PPP Most – vyšetření školní zralosti v MŠ
- SPC Litvínov, Most

1.11. Charakteristika Školního vzdělávacího programu „Ať jsi holka nebo kluk, udělejme spolu kruh“

- název našeho programu předurčuje způsob přirozené a nenásilné cesty vzdělávání předškolních dětí a učení hrou a činnostmi založenými na prožitkovém učení
- vychází ze života dětí a z prostředí, ve kterém žijí, a z RVP PV
- umožňuje dětem se specifickými poruchami se zapojit do výchovně vzdělávacího procesu
- vzdělávání je založeno na přímých zážitcích dětí, vychází z jejich samostatné činnosti a individuální volby, z dětské zvědavosti a potřeby objevovat
- rozvíjíme samostatnost, zdraví, sebevědomí a sebejistotu
- všechny děti mají rovnocenné postavení
- počítáme s aktivní spoluúčastí rodičů dětí
- nabízíme různé akce pro rodiče a děti, zapojujeme rodiče do činností školy
- využíváme možnost tvořivě improvizovat
- snažíme se pružně a citlivě reagovat na danou situaci, na individuální potřeby dětí
- využíváme praktických ukázek životních souvislostí s probuzením aktivního zájmu dětí dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat a ukázat, co dítě samo dovede

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČÁST

2.1. Cíle předškolního vzdělávání

Naším záměrem je:

- rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální
- vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo relativně samostatnou osobností schopnou zvládat takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny

Proto sledujeme tyto rámcové cíle:

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Výchovné a vzdělávací strategie – uplatňování klíčových kompetencí v MŠ

Předškolní vzdělávání má dětem během pobytu v MŠ pomoci získávat a postupně zdokonalovat klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ předškolního vzdělání orientovaného na praktické ukázky životních souvislostí s probuzením aktivního zájmu dětí dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat a ukázat, co dítě samo dovede.

Klíčové kompetence: (soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot)

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence činnostní a občanské

kompetence k učení

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá přitom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě
- odhaluje své síly, učí se hodnotit své pokroky i oceňovat výkony druhých

kompetence k řešení problémů

- řeší problémy, na které nestačí, známé a opakující situace se snaží řešit samostatně
- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší a experimentuje, vymýšlí nová řešení problémů a situací, hledá různé možnosti a varianty
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné řešení je naopak výhodou

komunikativní kompetence

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně zformulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky
- domlouvá se slovy i gesty v běžných situacích reaguje bez zábran a ostychu
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky, a že je možno se jim učit

sociální a personální kompetence

- samostatně rozhoduje o svých činnostech, umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- uvědomuje si, že za sebe i za své jednání odpovídá a nese důsledky
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřít
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost a násilí se nevyplácí, a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou

2.2. Úkoly předškolního vzdělávání

- doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
- smysluplně obohacovat denní program dítěte a poskytovat dítěti odbornou péči
- usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu
- vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že za všech okolností budou maximálně podporovány individuální rozvojové možnosti dětí

2.3. Specifika předškolního vzdělávání, formy a metody vzdělávání

- předškolní vzdělávání se maximálně přizpůsobuje vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny

- dbáme, aby vzdělávání bylo vázáno k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí (každému dítěti je potřeba poskytnout pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebuje a kvalitě, která mu vyhovuje)
- vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit
- specifickou formu představuje didakticky zacílená činnost, ve které pedagog s dítětem
- naplňuje konkrétní vzdělávací cíle formou záměrného i spontánního učení
- učení zakládáme na aktivní účasti dítěte, založené na smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení ve skupinách i individuálně
- omezujeme učení předáváním hotových poznatků a slovních poučení.
- všechny činnosti obsahují prvky hry a tvořivosti

Metody: - *prožitkové učení a kooperativní učení* (hra, centra aktivit)

- *situační učení* (vytváření a využívání situací, které poskytují praktické ukázky životních souvislostí tak, aby se dítě učilo dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebuje a lépe tak chápalo jejich smysl)
- *spontánní učení a hra* (princip přirozené nápodoby)
- *komunitní a ranní kruh*
- *názorné metody*
- *projekty*

Formy:

- *didaktická činnost* - (činnost je přímo nebo nepřímo motivována pedagogem v menší skupině nebo individuálně) založena na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte
- *integrováný přístup na základě integrovaných bloků* (souvislosti, vazby)

2.4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- vzdělávání bude probíhat na základě individuálních možností dítěte
- nejprve učitelky vytvoří PLPP1.stupně, po 3 měsících se vyhodnotí
- pokud nedošlo k posunu, doporučí se zákonným zástupcům dítěte odborné vyšetření
- výchovně vzdělávací plán se upraví podle doporučení PPP, SPC a odborného pracoviště

- na základě doporučení se vytvoří PLPP nebo IVP, který bude vyhodnocen a prokonzultován se zákonnými zástupci a odbornými institucemi – SPC, PPP
- na doporučení SPC, PPP zajistíme asistenta pedagoga
- vytvoříme optimální podmínky pro jejich vzdělávání
- zohledňujeme jejich pracovní tempo, přizpůsobujeme pedagogické metody
- využíváme vhodné a doporučené kompenzační pomůcky, speciální didaktické pomůcky
- počet dětí ve třídě je snížen dle Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a pozdějších předpisů

2.4.1. Vzdělávání dětí s podpůrným opatřením:

- u dětí s **více poruchami a autismem** je nutné zaměřit se zejména na:
 - osvojení specifických dovedností, zaměřených na sebeobsluhu
 - klidné a podnětné prostředí
 - přítomnost asistenta
 - využívání vhodných kompenzačních, a didaktických pomůcek
 - zajistit další podmínky plynoucí z konkrétní situace a vycházející z druhu a stupně postižení
 - spolupráci s SPC a se zákonnými zástupci dítěte
- u dětí s **poruchami pozornosti a vnímání** je důležité zabezpečit:
 - zklidňující prostředí
 - zvýšený bezpečnostní dohled
 - důsledný individuální přístup pedagoga k dítěti
 - využívání speciálních didaktických pomůcek zaměřených na cvičení soustředění pozornosti
 - spolupráci s SPC a se zákonnými zástupci dítěte
- u dětí s **tělesným postižením**
 - zabezpečit možnost pohybu dítěte v prostorách školy
 - vytvořit podmínky pro náhradní tělovýchovné aktivity dítěte – v rámci jeho postižení
 - zajistit technické a didaktické pomůcky
- u dětí s **poruchami řeči** je nezbytná:
 - kvalitní průběžná logopedická péče
 - těsná spolupráce s odborníky a se zákonnými zástupci dítěte
 - zabezpečení vhodných didaktických pomůcek
 - zabezpečit vhodný prostor pro individuální činnost - místnost, zrcadlo

- u dětí se **sluchovým postižením**:
 - zajistit osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostech dítěte
 - dodržovat sluchovou hygienu
 - zajistit technické a didaktické pomůcky
 - přizpůsobit vzdělávání podle potřeb dítěte – používání komunikačního systému
- u dětí se **zrakovým postižením**
 - zabezpečit možnost pohybu dítěte v prostorách školy- bezbariérové a bezpečné prostředí
 - zajistit osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostech dítěte
 - zajistit kompenzační pomůcky - technické, optické a didaktické pomůcky, hračky
 - zaměřit se na zvládnutí dovedností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu
 - vytvořit nabídku alternativních (zvládnutelných) aktivit
- u dětí s **mentální retardací**
 - zajistit osvojení specifických dovedností zaměřených na zvládnutí sebeobsluhy a základních hygienických návyků v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení
 - zajistit kompenzační pomůcky - technické a didaktické pomůcky
 - zaměřit se na zvládnutí dovedností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu
 - vytvořit nabídku alternativních (zvládnutelných) aktivit

2.4.2 Vzdělávání nadaných dětí:

- výchovně vzdělávací činnost vychází z ŠVP, obsah vzdělávání je přizpůsoben věku a individuálním potřebám dítěte
- výchovně vzdělávací činnosti zaměříme se na rozvoj celé osobnosti – ne pouze v čem dítě vyniká
- zaměříme se na rozšiřování a obohacování znalostí a dovedností, které děti mohou později využívat v každém nadání
- vytvoříme prostor pro prezentaci výkonů a názorů dítěte

- na základě doporučení PPP nebo Instituce pro nadané děti vypracujeme IVP, podle kterého budeme individuálně pracovat

2.4.3 Jazyková příprava dětí s odlišnou znalostí českého jazyka

- jazyková příprava se vztahuje na děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, a potřebují podporu
- vychází ze znalostí českého jazyka u dětí a jeho postupného rozvíjení
- výchovně vzdělávací činnost vychází z ŠVP, obsah vzdělávání je přizpůsoben znalostem a individuálním potřebám dítěte
- zaměříme se na porozumění, rozšiřování a obohacování znalostí českého jazyka tak, aby dítěti usnadnil vstup do základní školy
- činnosti a didaktické postupy přizpůsobíme tak, aby byly co nejvíce srozumitelné
- dětem se věnujeme individuálně v průběhu celého dne, vysvětlíme a snažíme se procvičit jazykové odlišnosti
- při počtu od 4 a více dětí s odlišnou znalostí českého jazyka se vytvoří skupina
- na děti hovoříme pomalu a zřetelně, dítě stojí čelem učitelce
- klademe jednoduché otázky, na odpověď necháme dostatek času
- využíváme neverbální prostředky – gesta, mimika, využíváme vhodné obrázky, předměty
- zařazujeme témata stanovená v Kurikulu češtiny jako druhého jazyka a téma v integrovaných blocích

2.4.4 Individuální vzdělávání dětí:

- k individuálnímu vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května)
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- vedoucí učitelka pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno

- ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- ověřování bude probíhat v mateřské škole za přítomnosti vedoucí učitelky a učitelky
- bude se konat v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- v případě, že se nemůže dostavit, zákonný zástupce je povinen dítě omluvit a bude školou
- stanoven náhradní termín do 5 pracovních dní
- ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

2.4.5 Vzdělávání 2letých dětí:

- výchovně vzdělávací činnost vychází z ŠVP, obsah vzdělávání je přizpůsoben věku a individuálním potřebám dítěte
- v obsahu výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány očekávané výstupy (co dítě zpravidla dokáže ve třech letech), navržené dílčí vzdělávací cíle a nabídka činností
- při vzdělávání dětí zohledňujeme jejich pracovní tempo, přizpůsobujeme pedagogické metody
- zaměříme se především na sebeobsluhu a samostatnost
- vycházíme z toho, že se dítě nejlépe učí nápodobou a na základě tzv. dovednostního tréninku (časté opakování určité činnosti tak dlouho, až si ji dítě podvědomě osvojí)

- dětem předáváme elementární dovednosti a rozvíjíme ho po všech stránkách, učíme ho základním sociálním a hygienickým návykům
- některé činnosti jsou zařazovány společně se staršími dětmi
- využíváme dětské přirozené zvědavosti k získávání nových poznatků ve formě her, písniček, knížek atd.
- cílem je rovněž prostřednictvím hry a zábavy docílit vytvoření zcela přirozeného prostředí, ve kterém se dítě bude cítit dobře a bude tak moci rozvíjet svou jedinečnou osobnost
- dbáme i na dostatek pohybu, což umožňuje okolí mateřské školy
- délka trvání činností trvá cca 5 -10 minut
- důraz klademe především na hru, již se rozvíjí vnímání, pohyby, řeč, citový život i sociální vztahy.

2.5. Hlavní činnosti předškolního vzdělávání:

Dítě a jeho tělo

- manipulace s různým náčiním a materiálem
- činnosti zdravotně zaměřené
- hudební a hudebně pohybové činnosti
- jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti
- činnosti zaměřené k získání poznatků o zdraví, lidském těle, bezpečí a sportu
- činnosti zaměřené k zdravému životnímu stylu (např. otužování)

Dítě a jeho psychika

- artikulační, sluchové, rytmické hry, slovní hádanky, hry se slovy
- vytvoření prostoru pro společné i individuální rozhovory (vyprávění vlastních zážitků, popis obrazového materiálu.....)
- činnosti zaměřené na slovní aktivity vlastní i ostatních, vyřizovat vzkazy a zprávy
- návštěva kulturních zařízení, vyprávění toho, co dítě shlédlo
- přednes básní, zpěv písní a dramatizace pohádek
- grafické napodobování symbolů, které se později změní v čísla a písmena

Dítě a ten druhý

- různé příležitosti k vzájemné komunikaci mezi dospělými a dětmi, přátelství
- hry - dramatické, hudební, pohybové
- hry v různě velkých skupinách podle jejich přání
- navazování situací, kdy je třeba prokázat ohleduplnost a pomoc druhým

- práce s literárními díly s tématy vztahů mezi lidmi

Dítě a společnost

- návštěva institucí, kde děti mají možnost poznávat a uznávat hodnotu lidské práce
- přípravy společných oslav a slavností (zvyky, Vánoce, Velikonoce, tradice, aj.)

Dítě a svět

- přirozené poznávání světa přírody, kultury, techniky
- manipulace a experimenty s různými materiály
- práce s literárními texty, obrazovým materiálem, využívání encyklopedií
- pozorování a seznámení se s kulturou, místem, kde děti žijí
- poučení o nebezpečných vlivech prostředí a způsob jak se chránit

2.6. Obsah předškolního vzdělávání - charakteristika integrovaných bloků

- integrované bloky dále „IB“ přispívají k rozvoji a učení dítěte v různých oblastech (biologické, psychologické a sociální)
- dítě má možnost získávat potřebné dovednosti, užitečné poznatky, poznávat žádoucí hodnoty a získávat samostatné postoje
- IB umožňují naplnit mnohostranně pestrou nabídku intelektových i praktických činností
- podněty pro obsah IB je odvozen z očekávaných výstupů
- jsou voleny tak, že bezprostředně souvisí s přirozeným životem a s konkrétním prostředím dětí, které jim je blízké, pro ně zajímavé a užitečné
- vychází z jejich praktické zkušenosti a jsou součástí reálného světa, který děti obklopuje

Rozpracování integrovaných bloků:

- Název integrovaného bloku
- Téma
- Časové rozvržení – zpravidla na 1 měsíc- podle potřeby lze upravit
- Klíčové kompetence, dílčí cíle, očekávané výstupy
- Zpracování jednotlivých integrovaných bloků:
 - myšlenková mapa – integrovaný blok - téma na týden – podtéma na každý den
 - na zpracování se podílí učitelky týden před daným integrovaným blokem
 - podtéma si zpracovává formou „bublin“ každá učitelka, vytýčí si dílčí cíl, snaží se rozvíjet všech 5 oblastí, úkoly plní v centrech

Hodnocení integrovaných bloků:

- na konci každého tématu, se vyhodnotí, co se podařilo a rezervy (postřehy u dětí, které slouží k diagnostice dítěte), zhodnocení splnění klíčových kompetencí, dílčích cílů, očekávané výstupy
- individuální hodnocení dětí - zaznamenávají se postřehy, které učitelka zpozoruje při plnění úkolů – posuny nebo změny u dítěte
- písemné slovní záznamy jsou prováděny na začátku na konci školního roku nebo při změně, které u dítěte došlo
- průběžné záznamy zapisovány v průběhu celého roku

3. AUTOEVALUACE

Evaluace vnější je prováděna:

- šetřením kontrolních orgánů a ČŠI
- kontrolami zřizovatele
- zhodnocením činností školy školskou radou

Evaluace vnitřní:

- *spolupráce s rodiči a veřejností* (dotazníky, ankety – zadávané 1x ročně, zpětná vazba návštěvníků akcí pořádaných školou)
- *výchovně vzdělávací činnost a práce pedagogů* (hospitace, vzájemné hospitace, dotazníky, osobnostní plán rozvoje učitele na školní rok, sledování individuálního přístupu, sledování plnění individuálních vzdělávacích plánů)
- *vedení školy* (sledování zájmu veřejnosti o nabídku školy, řešení personální situace, stanovení zodpovědností, kontrola plánu práce na školní rok)
- *klima školy* (dotazníky pro zaměstnance, prevence patologických jevů a šikany, spolupráce pedagogických a nepedagogických zaměstnanců, SWOT analýza)

3.1. Evaluace ŠVP

<i>A/ Klima</i>	<i>Cíle</i>	<i>Časové rozvržení</i>
	Vytvoření rodinného prostředí – bezpečné a pohodové	- průběžně- diskuse - dotazník 1x ročně
	<i>Nástroje, kritéria</i>	<i>Zodpovídají</i>
	Vzájemná komunikace - dítě, rodič, pedagog	- učitelky
	- dítě, rodič, provozní zaměstnanci	- uklízečka, kuchařky
	Spolupráce se ZŠ	- všichni

B/ Spolupráce s rodinou	Cíle	Časové rozvržení
	Vzájemná spolupráce s rodiči - dítě- rodič-učitelka - dítě- rodič-provozní zaměstnanci	- průběžně - dotazník 1x ročně - informační schůzka 2x ročně - informační den 2x ročně
	Nástroje, kritéria	Zodpovídají
	- společné akce	- všichni
	- informace na nástěnce	- zástupce ředitelky pro MŠ - učitelka
	- dotazníky	- zástupce ředitelky pro MŠ
	- informační schůzky	- zástupce ředitelky pro MŠ
	- informační den	- zástupce ředitelky pro MŠ
	- Zpravodaj	- zástupce ředitelky pro MŠ
C/ Podmínky pro výchovně vzdělávací proces	Cíle	Časové rozvržení
	Udržení kvalitních podmínek a zkvalitnění dalších podmínek pro rozvoj školy a osobnosti dítěte	- průběžně - společné provozní porady
	Nástroje, kritéria	Zodpovídají
	- spolupráce se ZŠ/vedení, zaměstnanci/ - spolupráce s ostatními institucemi - dostatek financí, sponzoři, projekty	- zástupce ředitelky pro MŠ
D/ Vzdělávání pedagogických pracovníků	Cíle	Časové rozvržení
	Získávání nových poznatků a využití v praxi.	- průběžně
	Nástroje, kritéria	Zodpovídají
	- nabídka seminářů, webinářů - odborná literatura	- zástupce ředitelky pro MŠ

3.2. Evaluace TVP

A/ Výchovně vzdělávací proces	Cíle	Časové rozvržení
	Funkčnost integrovaných bloků podle RVP	průběžně
	Nástroje, kritéria	Zodpovídají
	- prožitkové učení - témata a činnosti blízké dětem	- učitelky - zástupce ředitelky pro MŠ

<i>B/ Hodnocení dětí</i>	<i>Cíle</i>	<i>Časové rozvržení</i>
	Sledovat individuální vzdělávací pokroky, posun ve vývoji	- průběžně - zápis 2x ročně slovní hodnocení - záznamy v archu průběžně
	<i>Nástroje, kritéria</i>	<i>Zodpovídá</i>
	- sebehodnocení	- zástupce ředitelky pro MŠ - učitelky
	- při různých aktivitách	- zástupce ředitelky pro MŠ - učitelky
	- hodnotící listy	- zástupce ředitelky pro MŠ - učitelky
<i>C/ Individuální přístup</i>	<i>Cíle</i>	<i>Časové rozvržení</i>
	Zajistit dětem možnost rozvíjet se podle jejich individuálních možností a schopností	- průběžně
	<i>Nástroje, kritéria</i>	<i>Zodpovídají</i>
	- vhodná nabídka činností	- zástupce ředitelky pro MŠ - učitelky
	- individuální sledování při činnostech	- zástupce ředitelky pro MŠ - učitelky
	- využití momentů k individuálnímu hodnocení	- zástupce ředitelky pro MŠ - učitelky

➤ vzhledem k organizaci naší jednotřídní MŠ má zástupce ředitelky pro MŠ denně možnost sledovat práci učitelek a průběžně ji vyhodnocovat. Pro hospitační činnost jsou stanovena kritéria, na která se zástupce ředitelky zaměří komplexně nebo jednotlivě.

➤ **Zaměřuje se především na tyto oblasti:**

- plnění cílů ŠVP v souladu s filosofií MŠ, propojení s TVP
- vztah a přístup k dětem, laskavost, individuální přístup
- vztah dětí k učitelce, důvěru
- způsob práce s dětmi, dodržení práva dětí na hru, spontánní pohyb, respektování zájmu dítěte, organizaci a řízení vzdělávací činnosti
- profesionální vystupování učitelky směrem k rodičům
- iniciativu a spolupráci při mimořádných akcích MŠ