

Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most
Husova 163, Louka u Litvínova
IČO 72743158

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ č. 74/2024

tato směrnice je vydaná ředitelkou školy na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Základní a obecná ustanovení

- 1.1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro určení výše, splatnosti a způsobu úhrady úplaty za předškolní vzdělávání dětí v MŠ, včetně podmínek pro osvobození od úplaty.
- 1.2. Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí navštěvujících MŠ a pro zaměstnance školy.

Článek 2

Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte nebo jiná fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje.
- 2.2. Úplata se hradí za kalendářní měsíc, ve kterém je dítě zapsáno k předškolnímu vzdělávání

Článek 3

Stanovení výše úplaty

- 3.1. **Základní částka měsíční úplaty** za předškolní vzdělávání se stanovuje na období celého školního roku ve výši, kterou určí zřizovatel vždy přílohou do 30. 6. předcházejícího školního roku.
- 3.2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy platné v době stanovení úplaty.
- 3.3. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání (dosažení 5 let do 31. 8. daného roku) je vzdělávání **bezúplatné**.

Článek 4

Splatnost a způsob platby

- 4.1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do 15.** daného kalendářního měsíce.
- 4.2. Platba se provádí **bezhotovostním převodem** na bankovní účet školy číslo: **78-6997880237/0100**, variabilní symbol je datum narození dítěte bez teček.
- 4.3. Opakované nezaplacení úplaty v termínu (po předchozím písemném upozornění) může být důvodem pro rozhodnutí ředitelky o ukončení docházky dítěte do MŠ, dle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Článek 5

Osvobození a snížení úplaty

- 5.1. **Osvobozen** od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ a pobírá:
- * opakující se dávku v hmotné nouzi.
 - * přídavek na dítě.
 - * dávky pěstounské péče (pokud o dítě osobně pečuje).
- 5.2. Nárok na osvobození prokáže zákonný zástupce předložením originálu nebo ověřené kopie příslušného **písemného oznámení/rozhodnutí** úřadu státní sociální podpory.
- 5.3. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ se zaplacená částka nevrací. V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ na dobu delší než 5 pracovních dnů (např. v červenci a srpnu), bude úplata za daný měsíc poměrně snížena.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a účinnosti dnem 2. 9. 2024.
- 6.2. Změny a doplňky směrnice mohou být prováděny formou číslovaných dodatků.
- 6.3. Zákonní zástupci dětí jsou se směrnicí seznámeni při nástupu dítěte do MŠ a je k nahlédnutí na webových stránkách školy/nástěnce.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
Louka u Litvínova, okres Most
Husova 163, 435 33 Louka u Litvínova,
IČ: 72743158, Tel.: 476 744 393
www.zslouka.cz

V Louce u Litvínova dne 2. 9. 2024


Mgr. Radka Jašontková
ředitelka školy