

***VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ DRUŽINY***



Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most 435 33 Louka u Litvínova, Husova 163	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – PŘÍLOHA Č. 2 ŠŘ	
Č.j.	2018/404/1884 - 02
Vypracovala:	Mgr. Radka Jašontková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 11. 2018
Aktualizace směrnice	10. 1. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka ŠD. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- K pravidelné docházce je žák zapsán rodiči nebo jiným zákonným zástupcem vyplněním přihlášky, kde uvede četnost docházky, způsob odchodu žáka z družiny a kontakty na zákonné zástupce.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

2. Organizace činnosti

1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek. Ranní provoz školní družiny probíhá od 6:00 – 7:30 hod. Odpolední provoz probíhá od 11. 35 – 15. 30 hod.
2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.15 hod. po ukončení činnosti družiny v 15.30 hod.
3. Přihlašování žáků do ŠD:
K pravidelné docházce je žák zapsán rodiči nebo jiným zákonným zástupcem vyplněním přihlášky, kde uvede četnost docházky, způsob odchodu žáka z družiny a kontakty na zákonné zástupce.
4. Žáky po ukončení vyučování doprovází vyučující do školní družiny, kde je předá p. vychovatelce. Nahlásí nepřítomné děti.
Na oběd odcházejí žáci společně i pedagogickým pracovníkem. Při přechodu žáků ze školní družiny na oběd do budovy MŠ a zpět dbá pedagogický pracovník na bezpečnost žáků, žáci se řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického pracovníka.
Z důvodu bezpečnosti a hygieny rodiče čekají na žáky před vstupními dveřmi školy. Propouštění žáků ze ŠD po telefonu není dovoleno. Pokud žák, který odchází sám, půjde domů mimo dobu uvedenou v přihlášce, vyplní rodič písemný doklad, na který uvedou datum, hodinu a svůj podpis.
5. Na kroužky organizované školou budou děti uvolňovány dle potřeby.
6. Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně v době od 14.00 hodin do 15.30 hodin. Žáci mohou využívat školní zahradu, dětské hřiště, případně podnikají vycházky do okolí. Hrají buď volné hry dle zájmu dětí na hřišti, nebo organizované hry sportovní. Při pobytu venku hrají i přírodovědné hry či výtvarné (malování na asfalt, sběr přírodnin pro následnou práci ve třídě).
7. Družina využívá ke svým činnostem přístavek školy s hernou.
8. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.
9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
10. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
11. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.
12. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna.

3. Chování žáků

- 1) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 2) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny.

- 4) Žák se chová tak, aby nepoškozoval vybavení ŠD, neničil hry a hračky a neohrožoval zdraví své a ostatních.
- 5) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.

4. Stanovení výše úplaty ve družině

1. Měsíční výši úplaty za školní družinu stanovuje na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění novely vyhlášky č. 423/2023 Sb. každoročně zřizovatel nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.
2. Ředitelka školy následně vhodným způsobem(webové stránky, vývěska u vchodu) informuje zákonné zástupce o výši úplaty.
3. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud zákonný zástupce pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi, pokud zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě, fyzická osoba pobírá dávky péstounské péče
4. Osvobozen od úplaty je pouze ten, kdo tyto skutečnosti prokáže ředitelce školy.

5. Podmínky úplaty

1. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
2. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky výchovným působením v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
4. Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
5. Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

6. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
7. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
8. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
9. Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - a. s řádem školní družiny;
 - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
 - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD;
 - d. s postupem při úrazech;
 - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

7. Práva a povinnosti žáků ŠD

1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené ředitelkou školy.
2. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
4. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
6. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
7. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
8. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce, nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
9. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
10. Žák může používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení pouze po domluvě s vychovatelkou. Za soukromé věci, které žák přinese do ŠD, vychovatelka nezodpovídá! Poslech hudby z jakýchkoliv přístrojů nesmí nikoho obtěžovat.
11. Pořizovat audiozáznam či videozáznam jednání druhé osoby smějí žáci jen s jejím souhlasem.

12. Žáci se v době pobytu řídí pravidly školního řádu.
13. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatelka za spolupráce třídního učitele. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
14. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. žákovi může být uloženo výchovné opatření či snížena známka z chování.
15. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
2. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelky ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, hrnek na tekutiny apod.).
3. Zákonní zástupci se mohou o chování žáků informovat po ukončení činnosti ŠD kdykoliv.
4. Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitelky vyloučen.
5. Aktuální informace jsou vyvěšeny na vývěsce školy.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu

s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti řádu.

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem: 10. 1. 2024

V Louce u Litvínova dne 10. 1. 2024

Mgr. Radka Jašontková
ředitelka školy