

ŠKOLNÍ ŘÁD

*Základní škola a Mateřská škola,
Louka u Litvínova, okres Most*



Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most 435 33 Louka u Litvínova, Husova 163	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.	50/2024
Vypracovala:	Mgr. Radka Jašontková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	18. 6. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Úvodní ustanovení školního řádu

- Společenství žáků, pedagogů a zákonných zástupců žáků, které tvoří školu, se shoduje na tom, že základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.
- Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Umožnit žákům, aby do školy chodili rádi.
- Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy

- Je rovnoprávným členem školního společenství.
- Je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.
- Je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům společenství je tolerantní a naplněné vzájemnou úctou a respektem
- Je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Ochranu osobnosti ve škole (učitel, žák)
4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).
10. Součásti školy
11. Přílohy

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole

1.1. Základní práva žáků

Žák má právo:

- a) na základní vzdělání a školské služby,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- c) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- d) žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou,
- e) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- f) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- g) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- h) žák má právo na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
- i) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- j) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky a má právo na jejich řádné projednání,
- k) žák má právo dělat chyby, i z neúspěchu se může poučit, začít znovu a lépe,
- l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- m) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- n) žák má právo získat informace, které potřebuje a od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz

- o) účastnit se všech akcí pořádaných školou
- p) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- q) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- r) žák má právo odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy, může použít i schránku důvěry u vstupu do školy
- s) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením

Každý žák má práva daná Úmluvou o právech dítěte.

1.2. Základní povinnosti žáka

Žák je povinen:

- a) dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školní jídelny, dodržovat řády školy a odborných učeben,
- c) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- d) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- e) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek),
- f) nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
- g) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se lze vždy ke konci pololetí,
- h) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodných přezůvek,
- i) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- j) zacházet šetrně s učebnicemi a školním majetkem,
- k) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- l) mít při vyučování mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Výjimečné používání mobilního telefonu při vyučování povoluje učitel,
- m) do speciálních učeben a místností (tělocvična, učebna PC, keramická dílna, kabinety) vstupovat pouze s učitelem,
- n) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- o) na TV používat doporučené oblečení a obuv, tyto věci se mohou uschovávat na určeném místě ve škole, povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky apod.),
- p) spory a hádky se snažit řešit diskusí, ne násilím

1.3. Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají práva:

- a) po domluvě s učitelem, popř. s vedením školy vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole,
- b) dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy,
- c) jednat s kterýmkoli kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte,
- d) předkládat a obhajovat potřeby své vlastní i ostatních zákonných zástupců žáků osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry u vstupu do školy,
- e) volit a být voleni do školské rady,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- h) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy. (zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 sb., školský zákon),
- b) vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu stvrzovat podpisem,
- c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání žáka vyskytnou,
- d) na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte,
- e) omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky do tří dnů od doby nepřítomnosti; v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (má-li být nepřítomnost delší než čtyři vyučovací dny, požádat písemně ředitele školy – formulář u třídního učitele),
- f) pomáhat svému dítěti při plnění školních povinností (vytvoření podmínek pro učení),
- g) nepřítomnosti delší než tři dny se včas informovat u třídního učitele o probíraném učivu,
- h) svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené,
- i) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- j) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb.(školní matrika), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- k) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- l) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole

- a) Pravidla určující vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- a) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- b) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují rodičovských schůzek a pohovorů, během nichž informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2.2. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci,
- c) právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte,
- d) právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhopvat případné změny a řešit problémy s vedením školy,
- e) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

2.3. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, technické závady nebo nedostatečné zajištění budovy, je povinen informovat o tomto nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,

- d) vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- e) chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, před nezákonnými útoky na jejich pověst,
- f) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,,
- g) povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole,
- h) vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka, vhodným způsobem na ně reagovat a zachovat důvěrnost informací,
- i) připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů,
- j) objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a průběh a výsledky jejich školní činnosti,
- k) ve škole se přezouvat,
- l) na požádání projednat s rodičem jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte,
- m) pokud má ve škole svůj mobilní telefon, uvést jej v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu,
- n) povinně se zúčastňovat třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- o) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- p) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

3. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Pokud pedagogický či nepedagogický zaměstnanec identifikuje cizí osobu, která vykazuje známky požití návykových látek, extremismu nebo vandalismu vyžádá po ní informace o důvodu návštěvy a neprodleně uvědomí ředitelku školy popř. její zástupce. Pokud je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, vedení školy neprodleně tuto skutečnost oznámí Policii ČR (telefon,).
- e) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů.
- f) V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je zakázáno pořizování zvukových či obrazových nahrávek bez souhlasu dotyčné osoby.

- g) Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- h) Pokud kdokoli zveřejní nebo bude šířit nahrávku, ve které je zachyceno ponižování, zesměšnění, ubližování, útok vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.
- i) Škola nemá povinnost převzít mobilní telefon do zvláštní úschovy, ochranu mobilních telefonů proti zcizení si musí žáci zajišťovat sami.
- j) Škola nedoporučuje žákům i dětem nošení mobilních telefonů, pokud nejsou schopni si ohlídat svůj majetek.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Provoz a režim

- a) Pro žáky, zákonné zástupce, pracovníky školy a veřejnost je stanoven a využíván vchod z boční strany budovy.
- b) Vstup do budovy je kontrolován (technicky – zvonek do kanceláře a chodby v 1. nadzemním podlaží, i personálně).
- c) Vchod se pro žáky otevírá v 7.35 hod.
- d) Bezpečnost v 7.35 - 7.55 je zajištěna dohledem nepedagogického pracovníka nebo pedagogického pracovníka dle rozpisu.
- e) Dveře lze zvenčí otevřít pouze klíčem, klíče mají vyučující, p. vychovatelka, asistenti pedagoga, nepedagogičtí pracovníci.
- f) Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi se světlou podrážkou, dbají na to, aby byly jejich věci úhledně uloženy, v kapsách odložených svršků nenechávají cenné věci ani peníze.
- g) Škola má vypracovaný rozvrh dohledů nad žáky, tento rozvrh je vyvěšen na viditelných místech ve škole.
- h) Všechny učebny jsou uzamykatelné i zevnitř.
- i) Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy PČR Lom, popřípadě Litvínov.
- j) Cizí osoby jsou vpuštěny do prostor školy až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy.
- k) Škola má zpracovány dokumenty pro mimořádné události.

4.2. Vyučování

- a) Základní pravidla chování ve třídě, která nebudou v rozporu s tímto řádem, domlouvají žáci společně s třídní učitelkou na začátku školního roku a pravidla zveřejní na viditelném místě ve třídě. Tato pravidla mohou po společném projednání v průběhu roku dále zpřesňovat.
- b) Vyučování probíhá podle pevného rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Tento rozvrh mají žáci zapsán v žákovské knížce nebo v notýsku.

- c) Pokud je vyučování ukončeno v jinou dobu, než je dáno rozvrhem hodin, jsou o tom prokazatelně informováni rodiče dětí a žáků předem.
- d) Změny rozvrhu nebo výměny hodin učitelů povoluje ředitelka školy.
- e) Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.
- f) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- g) Vstup do kanceláří, sborovny a kabinetů je žákům povolen po předchozím dovození.
- h) O přestávkách žáci se svolením pracovníka vykonávajícího dozor mohou hrát hry, v případě pěkného počasí velkou přestávku mohou trávit na určeném prostranství zahrady školy, čekají při tom na pracovníka vykonávajícího dozor.
- i) Během vyučování lze žáka ze školy vyzvednout pouze osobně (zákonným zástupcem dítěte, popř. jinou pověřenou osobou), rodič o tom předem informuje třídního učitele.
- j) Zvonění:

1. vyučovací hodina	7,55 – 8,40
2. vyučovací hodina	8,50 – 9,35
3. vyučovací hodina	9,55 – 10,40
4. vyučovací hodina	10,50 – 11,35
5. vyučovací hodina	11,45 – 12,30
7. vyučovací hodina	13,35 – 14,20
- k) Po ukončení vyučování v určité učebně žáci zanechají učebnu v čistotě, setřou tabuli, zvednou židličky.
- l) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní žáci odcházejí pod dozorem vyučujícího poslední hodiny do šatny, kde pedagog vykonává dozor nad žáky odcházející z budovy.
- m) V šatně se žáci rychle přezouvají a oblékají, své přezůvky mohou v šatně ponechat uložené tak, aby mohla být šatna vytřena.
- n) Na prostranství před školou se žáci zdržují pouze nezbytnou dobu, chovají se při tom ukázněně.

4.3. Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce žáka je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka. Nenadálá nepřítomnost -telefonicky a první den návratu do školy písemně (omluvném listu v žákovské knížce nebo notýsku). Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
- b) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žádost se podává písemně.
- c) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování ještě navíc na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.
- d) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka,

nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka/dítěte je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

e) Ředitelka školy povoluje ve správním řízení individuální výuku a stanoví její ukončení.

4.4. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- a) Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).
- b) Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, pokud nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.
- c) Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- a) Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.
- b) Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- c) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření.
- d) Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení;
- e) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán.
- f) Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

- a) Škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- b) Škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Distanční forma výuky

- a) V případě mimořádných událostí (uzavření školy ze závažných důvodů) může probíhat distanční výuka, která se řídí pravidly pro tuto formu výuky. Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitele základní školy vydaným na základě protiepidemiologických opatření.

- b) Při distanční výuce je třeba přistupovat k žákům individuálně, respektovat a zohledňovat časové i technické možnosti rodin, rodinné prostředí, sociální zázemí (stanovovat pouze orientační termín odevzdání práce, nabídnout možnost předat vytištěné materiály ve škole apod.).
- c) Každý pedagog vybírá stěžejní učivo. Současně eviduje učivo, které v případě potřeby může být přesunuto do následujícího školního roku.
- d) Všichni žáci se speciálně vzdělávacími potřebami, kteří mají nastavená podpůrná opatření 2 a výše, dostanou individuální podporu – např. prostřednictvím asistentů pedagoga.
- e) Výklad nového učiva probíhá formou: on-line výuka, výuková videa vytvořená přímo učiteli školy, prezentace a další vzdělávací platformy.
- f) Každý třídní učitel je se svými žáky ve spojení alespoň jednou týdně (formou videohovorů, telefonních hovorů apod.), v případě delšího odmlčení nějakého žáka se snaží zjistit a odstraňovat důvody nekomunikace. Následně informuje vedení školy. Škola v konkrétních případech spolupracuje s OSPODem.
- g) Hodnocení v tomto období má motivační charakter a poskytuje zpětnou vazbu.
- h) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky.
- i) Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné.
- j) Omlouvání nepřítomnosti s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně kroužků, přestávek a stravování.
- c. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, kteří jsou povinni zohledňovat základní fyziologické potřeby žáků, vytvářet

podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- e. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- f. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách nebo na školním pozemku, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené v jednotlivých řádech učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení dětí i žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam.
- g. V případě náhlého onemocnění žáka informuje pedagog bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- h. Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis v třídní knize.
- i. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- j. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- k. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- l. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- m. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- n. Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2,3 vyhlášky o základním vzdělávání). Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- o. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
- p. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- q. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- r. Bezpečnost žáků v tělocvičně je zajištěna ustanoveními ve vnitřních organizačních pokynech, a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině. Žáci mohou vstupovat do tělocvičny jen s učitelem (vedoucím zájmového útvaru). Na učitele žáci čekají v řadě. Cenné věci při hodinách TV je žák povinen předat vyučujícímu. Neučiní-li tak, škola nenesе za případnou ztrátu ani poškození odpovědnost.

- s. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- t. Za žáky, kteří opustí budovu školy v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, nenese škola odpovědnost.
- u. Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce.
- v. Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele.

5.2. Úrazy žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem nebo podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, zajistit jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- d) Úraz ihned nahlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- e) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrožit zdraví své i ostatních.
- f) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- g) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- h) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

5.3. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání nikotinových výrobků, alkoholu, jiných návykových látek) a jejich distribuci a přechovávání. Dále stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížené známky z chování).

- b) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- c) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat jiné tabákové výrobky či nikotinové výrobky bez obsahu tabáku. Kouřit či užívat tyto výrobky zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- d) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných je zakázáno užívat alkohol. Podáním alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- e) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání návykových látek (nikotinové výrobky, alkohol, jiné návykové látky) a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy 2019
- f)
- g) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci návykové látky, tabákových výrobků či nikotinových výrobků nebo alkoholu v prostorách školy, nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- h) V případě, kdy je žák pod vlivem návykové látky, tabákových výrobků či nikotinových výrobků nebo alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- i) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagog sepiše stručný záznam události s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho to získal), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- j) Pokud žák není schopen výuky, vyzve škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- k) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.
- l) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně- právní ochrany dítěte.
- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem návykové látky, tabákové výrobky či alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- n) Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- o) Projevy šikany, tj. násilí, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- p) V případě jakéhokoli projevu a formy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka, příp. orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- q) Zjistí-li pedagogický pracovník, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

5.4. Postup školy při výskytu pedikulózy (vši)

- a) Přítomnost živých vší je považována za infekční onemocnění.
- b) Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčení a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí odpovídají jejich zákonní zástupci.
- c) Při zjištění onemocnění u žáka pedagog neprodleně informuje jeho zákonné zástupce, požádá je o vyzvednutí žáka ze školy a o zajištění jeho léčení.
- d) O výskytu pedikulózy ve třídě následně informují všechny zákonné zástupce žáků dané třídy.
- e) Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby. V případě pochybností bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Při podezření na zanedbávání péče o žáky má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Poškozování školního majetku je nepřijatelné.
- b) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- c) Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy, kterou prokazatelně žák zavinil, musí on nebo jeho zástupci odstranit či finančně uhradit jejich opravu.
- d) V případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- e) Na každou závadu upozorní vyučující.
- f) Ve své kmenové třídě i odborné učebně udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření.

7.1. Pochvaly

- a) Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- d) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- e) Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

7.2. Kázeňská opatření

Kázeňská opatření se uloží, pokud:

- a) chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy,
- b) se žák dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu,
- c) žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,
- d) žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy,

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy

- a) třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- b) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- c) ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

7.3. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- a) Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- b) Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- c) Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

7.4. Opatření při neomluvené absenci (neomluvení žáka zákonným zástupcem telefonátem, písemnou, elektronickou nebo osobní formou do 72 hodin od počátku absence žáka):

- a) Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním. Při delší neomluvené absenci postupuje podle dalšího bodu.

- b) Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- c) Jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, přičemž se situace nezlepšila, škola učiní oznámení přestupkovému orgánu, případ je předán do kompetence třetí straně (OSPOD, obecní úřad, Policie ČR...). Škola vždy postupuje podle okolností konkrétní situace a podle závažnosti je oprávněna učinit oznámení i v případě, že nevyužila všech způsobů řešení.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Viz příloha č. 1

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Závěrečná ustanovení

- Tento řád je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělání.
- Tento řád je závazný pro všechny žáky, pracovníky školy a rodiče. Ředitel školy je povinen zajistit jeho zveřejnění na www stránce školy a na informační tabuli školy.
- Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 27. 8. 2020
- Zaměstnanci školy jsou prokazatelně seznámeni s tímto řádem na pedagogické či provozní poradě.
- Žáci školy jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně seznámeni s tímto řádem na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy. Seznámení se školním řádem stvrzují svým podpisem.
- Schváleno Školskou radou 25. 6. 2024
- Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

10. Součásti školy

- Školní jídelna
- Školní družina
- Mateřská škola

11. Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz příloha č. 1

Pravidla pro tělesnou výchovu – viz příloha č. 2

V Louce u Litvínova dne 25. 6. 2024

Mgr. Radka Jašontková
ředitelka školy