

***VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ DRUŽINY***



Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most 435 33 Louka u Litvínova, Husova 163	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.	2018/404/1884 - 02
Vypracovala:	Mgr. Radka Jašontková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 11. 2018
Aktualizace směrnice	10. 1. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka ŠD. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- K pravidelné docházce je účastník zájmového vzdělávání zapsán rodiči nebo jiným zákonným zástupcem vyplněním přihlášky, kde uvede četnost docházky, způsob odchodu účastníka zájmového vzdělávání z družiny a kontakty na zákonné zástupce.
- O zařazení účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

2. Organizace činnosti

1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek. Ranní provoz školní družiny probíhá od 6:00 – 7:35 hod. Odpolední provoz probíhá od 11. 35 – 15. 30 hod.
2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny takto: po obědě do 14.00 hod. po ukončení činnosti družiny v 15.30 hod.
3. Přihlašování účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny:
K pravidelné docházce je účastník zájmového vzdělávání zapsán rodiči nebo jiným zákonným zástupcem vyplněním přihlášky, kde uvede četnost docházky, způsob odchodu účastníka zájmového vzdělávání z družiny a kontakty na zákonné zástupce.
4. Účastníky zájmového vzdělávání po ukončení vyučování doprovází vyučující do školní družiny, kde je předá p. vychovatelce. Nahlásí nepřítomné účastníky zájmového vzdělávání.
Na oběd odcházejí účastníci zájmového vzdělávání společně i pedagogickým pracovníkem. Při přechodu účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny na oběd do budovy MŠ a zpět dbá pedagogický pracovník na bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání, účastníci zájmového vzdělávání se řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického pracovníka.
Z důvodu bezpečnosti a hygieny rodiče čekají na účastníka zájmového vzdělávání před vstupními dveřmi školy. Propouštění účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny po telefonu není dovoleno. Pokud účastník zájmového vzdělávání, který odchází sám, půjde domů mimo dobu uvedenou v přihlášce, vyplní rodič písemný doklad, na který uvedou datum, hodinu a svůj podpis.
5. Na zájmové útvary organizované školou budou účastníci zájmového vzdělávání uvolňováni dle potřeby.
6. Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně v době od 14.00 hodin do 15.30 hodin. Účastníci zájmového vzdělávání mohou využívat školní zahradu, dětské hřiště, případně podnikají vycházky do okolí. Hrají buď volné hry dle zájmu účastníků zájmového vzdělávání na hřišti, nebo organizované hry sportovní. Při pobytu venku hrají i přírodovědné hry či výtvarné (malování na asfalt, sběr přírodnin pro následnou práci ve třídě).
7. Školní družina využívá ke svým činnostem přístavek školy s hernou.
8. Do oddělení školní družiny se zapisuje do 30 účastníků zájmového vzdělávání na pravidelnou docházku.
9. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání přípravu na vyučování.

10. Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci zájmového vzdělávání nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zájmového vzdělávání zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
11. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.
12. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna.

3. Chování účastníků zájmového vzdělávání

- 1) Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 2) Doba pobytu účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3) Ve školní družině se účastník zájmového vzdělávání řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- 4) Účastník zájmového vzdělávání se chová tak, aby nepoškozoval vybavení školní družiny, neničil hry a hračky a neohrožoval zdraví své a ostatních.

4. Stanovení výše úplaty ve školní družině

1. Měsíční výši úplaty za školní družinu stanovuje na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění novely vyhlášky č. 423/2023 Sb. každoročně zřizovatel nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.
2. Ředitelka školy následně vhodným způsobem (webové stránky, vývěska u vchodu) informuje zákonné zástupce o výši úplaty.
3. Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkovi zájmového vzdělávání, pokud zákonný zástupce pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi, pokud zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě, fyzická osoba pobírá dávky péstounské péče
4. Osvobozen od úplaty je pouze ten, kdo tyto skutečnosti prokáže ředitelce školy.

5. Podmínky úplaty

1. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.
2. Pokud za účastníka zájmového vzdělávání není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníka zájmového vzdělávání školní družiny

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníka zájmového vzdělávání při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany účastníka zájmového vzdělávání, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem účastníků zájmového vzdělávání a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky výchovným působením v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
4. Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno účastníkům zájmového vzdělávání kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek. Při porušení zákazu bude vždy vyrozuměn zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání, porušení zákazu bude projednáno na pedagogické radě. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování účastníka zájmového vzdělávání) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Při opakovaném porušení zákazu možnost vyloučení ze ŠD.
5. Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků zájmového vzdělávání.
6. Při úrazu účastníka zájmového vzdělávání zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. U závažnějších úrazů vychovatelka vždy informuje zák. zástupce, ředitelku školy a zajistí lékařské ošetření.
7. Účastník zájmového vzdělávání je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
8. Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení školní družiny. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní domovní telefon nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
9. Vychovatelka provede seznámení a poučení účastníků zájmového vzdělávání na počátku školního roku, nepřítomné účastníky zájmového vzdělávání seznámí a poučí dodatečně. Provede záznam o seznámení a poučení do příslušné dokumentace. Účastníky zájmového vzdělávání seznámí a poučí zejména:
 - a. s vnitřním řádem školní družiny;
 - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
 - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací školní družiny;

- d. s postupem při úrazech;
 - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a předcházet úrazům je potřebné, aby účastníci zájmového vzdělávání respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky

7. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání školní družiny

1. Účastník zájmového vzdělávání má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené ředitelkou školy.
2. Účastník zájmového vzdělávání má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných školní družinou a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Účastník zájmového vzdělávání má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
4. Účastník zájmového vzdělávání má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
5. Účastník zájmového vzdělávání má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
6. Účastník zájmového vzdělávání musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro účastníky zájmového vzdělávání, který je vyvěšen v učebně.
7. Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
8. Účastník zájmového vzdělávání vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce, nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
9. Účastník zájmového vzdělávání nesmí slovně ani fyzicky napadat své spoluúčastníky zájmového vzdělávání, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
10. Za soukromé věci, které účastník zájmového vzdělávání přinese do školní družiny, vychovatelka nezodpovídá!
11. Pořizovat audiozáznam či videozáznam jednání druhé osoby smějí účastníci zájmového vzdělávání jen s jejím souhlasem.
12. Účastníci zájmového vzdělávání se v době pobytu řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny.
13. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatelka za spolupráce třídního učitele. Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
14. Doba pobytu účastníka zájmového vzdělávání v školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Sdělít vychovateli nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
2. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelky ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky).
3. Zákonní zástupci se mohou o chování účastníků zájmového vzdělávání informovat po ukončení činnosti školní družiny kdykoliv.
4. Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu školní družiny, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o účastníka zájmového vzdělávání do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen orgánu sociálně-právní ochrany dětí (zanedbání rodičovských povinností).
5. Aktuální informace jsou vyvěšeny na vývěsce školy.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a předcházet úrazům je potřebné, aby účastníci

zájmového vzdělávání respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

9. Ochrana osobnosti ve škole

Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků zájmového vzdělávání a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání.

Účastníci zájmového vzdělávání mají během zájmového vzdělávání vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových

a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování zájmového vzdělávání mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti řádu.

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.
2. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. S vnitřním řádem ŠD byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci, účastníci zájmového vzdělávání i zákonní zástupci. (§ 30 odst. 4 ŠZ).
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem: 10. 1. 2024

V Louce u Litvínova dne 10. 1. 2024

Mgr. Radka Jašontková
ředitelka školy